

# Google Classroom 平台『繳交作業』流程說明

流程說明共分爲 8 步驟，方法簡單、易操作，請同學耐心看完相關內容！謝謝～

**步驟 1** 前往 Google Classroom 網址：<https://www.google.com/edu/classroom/>



**步驟 2** 點選『前往 CLASSROOM』，並輸入電子郵件、密碼，預設學生個人帳號如下：

電子郵件：『學號@cmgsh.tp.edu.tw』、密碼：『jm 學號』

例如：學號 10335888，[電子郵件爲 10335888@cmgsh.tp.edu.tw](mailto:10335888@cmgsh.tp.edu.tw)，密碼爲 jm10335888

說明：請輸入個人在校學號，並於登入後立即修改個人密碼，若有問題請洽圖書館或資訊組。  
個人密碼如何改設定，可參閱最後一頁說明。



## 只要一個帳戶，所有 Google 服務暢行無阻。

使用您的 Google 帳戶登入

[建立帳戶](#)

**步驟 3** 第一次登入時，會出現 google 服務條款，請輸入下方圖片中的文字後，點選『我接受，請轉到我的帳戶』

### 歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：10135453@cmgsh.tp.edu.tw。您的帳戶與絕大多數 Google 產品相容，但您的 cmgsh.tp.edu.tw 管理員可決定要為您的帳戶啟用哪些產品。有關新帳戶的使用秘訣，請造訪我們的說明中心。

#### Google 服務條款

歡迎使用 Google！一旦您使用 Google 的產品、軟體、服務或網站（「Google 服務」），即表示您同意遵守下列條款及細則，與任何不定時提供給您的政策、準則及更新條款，包括（但不限於）計劃政策和法律聲明（以下統稱「條款」）。我們未來有可能修訂本條款，您能夠在 [http://www.google.com/a/help/intl/zh\\_TW/users/terms.html](http://www.google.com/a/help/intl/zh_TW/users/terms.html) 找到此合約的最新版本。

#### 1. 服務的使用

Google Inc. 與其子公司和附屬公司，包括您的網域管理員（以下統稱“Google”），為您提供 Google 服務，前提是您已達到法定年齡，可簽定具有約束力的合約，並且在美國和其他適用法律管轄區的約束下，您未被禁止接受服務。為使用特定服務，在註冊過程和 / 或繼續使用 Google 服務時，您可能必須提供最新且正確的身分證明、聯絡資料和其他資訊。您需自行負責維護您帳戶密碼的機密性，並為您帳戶下的所有活動負責。當您密碼或帳戶未經授權使用或有任何其他安

採用 Google Apps 帳戶的機構可以使用各項 Google 服務。除了通訊與協作應用程式的 **核心套件** 以外，您還可以透過 10135453@cmgsh.tp.edu.tw 帳戶存取多種 **Google 服務**（以下簡稱「其他服務」）。您的 cmgsh.tp.edu.tw 管理員有權決定您能透過該帳戶使用哪些「其他服務」。如需瞭解如何使用新帳戶，請造訪 [Google 說明中心](#)。

請注意，當您使用 Google 服務時，您的網域管理員有權存取您的 10135453@cmgsh.tp.edu.tw 帳戶資訊及您的電子郵件。您可前往 [此處](#) 瞭解詳情；另外，您的網域管理員可能也提供了隱私政策供您參考。為了公私分明，您也可以選擇另行建立帳戶，方便個人使用 Google 服務及電子郵件。如果您有多個 Google 帳戶，可以利用大多數 Google 服務右上角所顯示的使用者名稱，確認您所使用的是正確的帳戶。

Google 為您提供的「其他服務」受到相關的 **服務條款** 及 **隱私權政策** 約束。部分的「其他服務」具有 **該服務專屬的條款**。如果您的網域管理員為您啟用「其他服務」中的任何一項服務，則在您使用該項服務時，即表示您接受相關的服務專屬條款。

按一下底下的 [接受] 即表示您瞭解帳戶的變更事宜並同意使用「其他服務」時需遵守的《[Google 服務條款](#)》及《[Google 隱私權政策](#)》。



**步驟 4** 請確認左邊『目前登入身分』是否正確，若無誤後，請同學點選右邊『學生』身分。

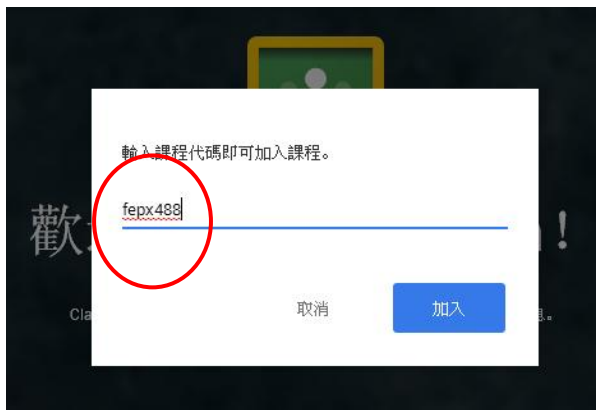
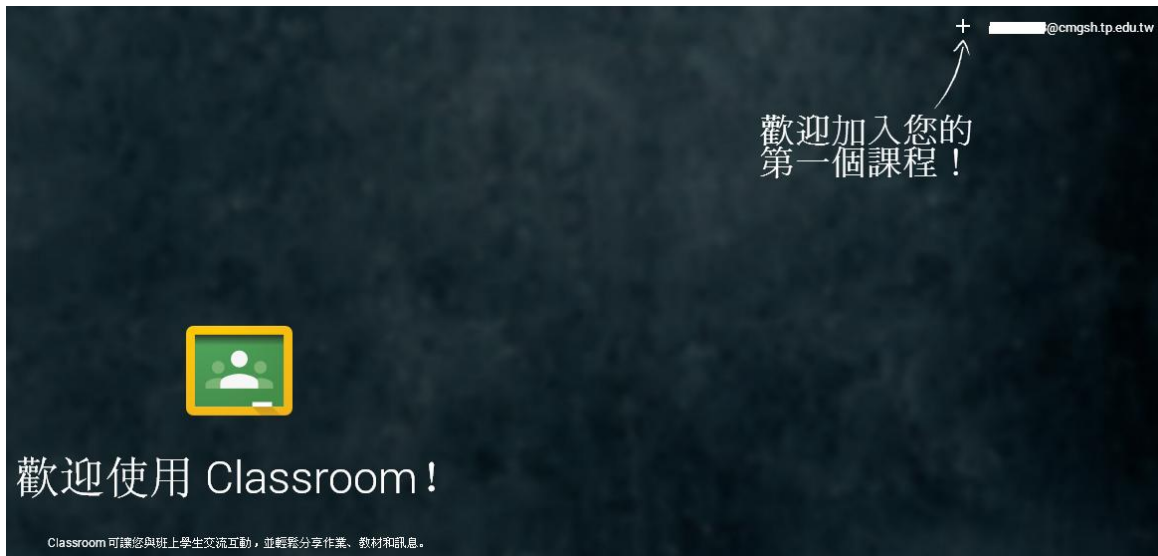


如果您有 Google Apps for Education 帳戶，請務必使用該帳戶登入系統。

開始使用 Classroom。



**步驟 5** 正式登入 Google Classroom 首頁，請點選右上方『+』的符號，跳出新視窗，輸入課程代碼即可加入課程，請輸入課程代碼『fepx488』後，點選『加入』。

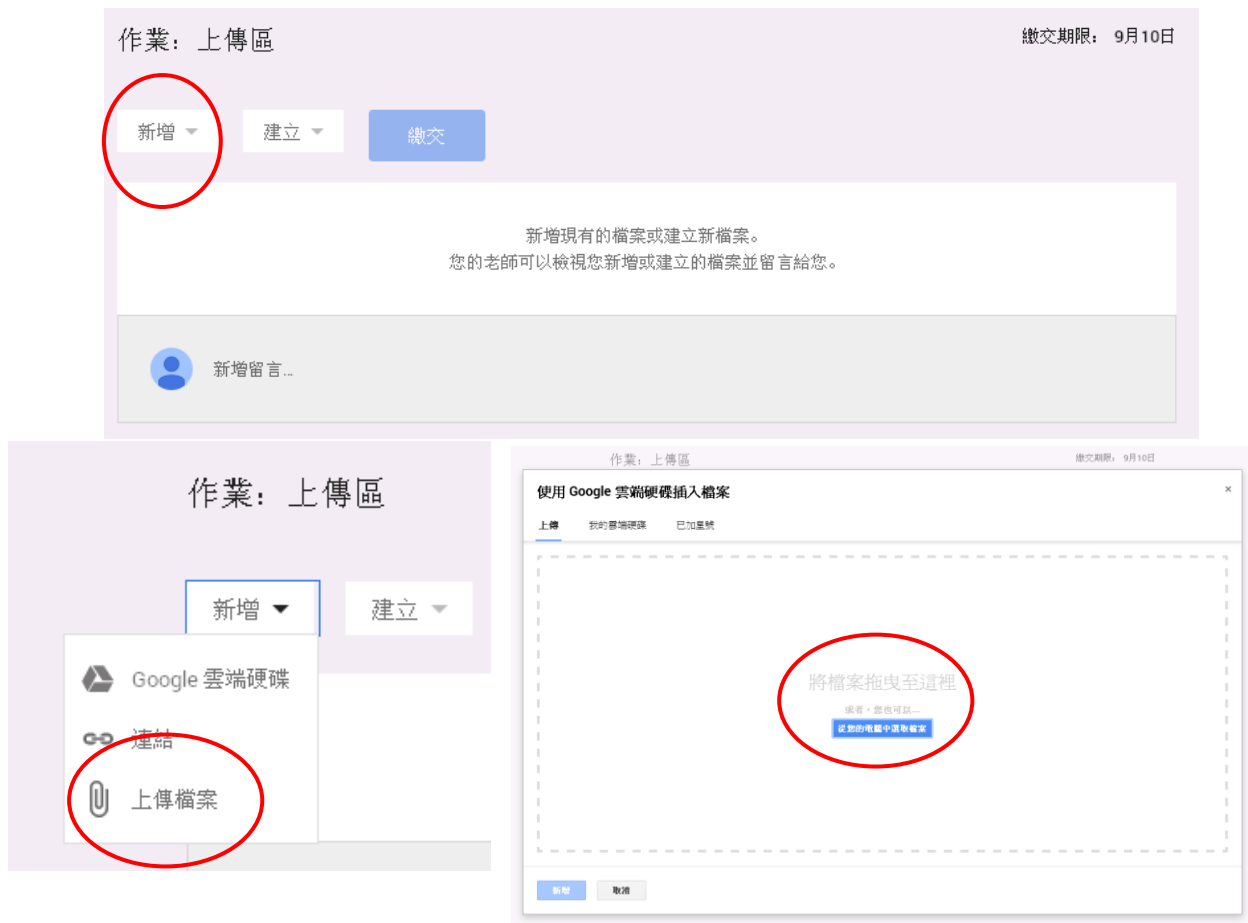


**步驟 6** 請點選右邊『開啟』，即可準備繳交高一新生暑假作業瀏覽心得寫作比賽。

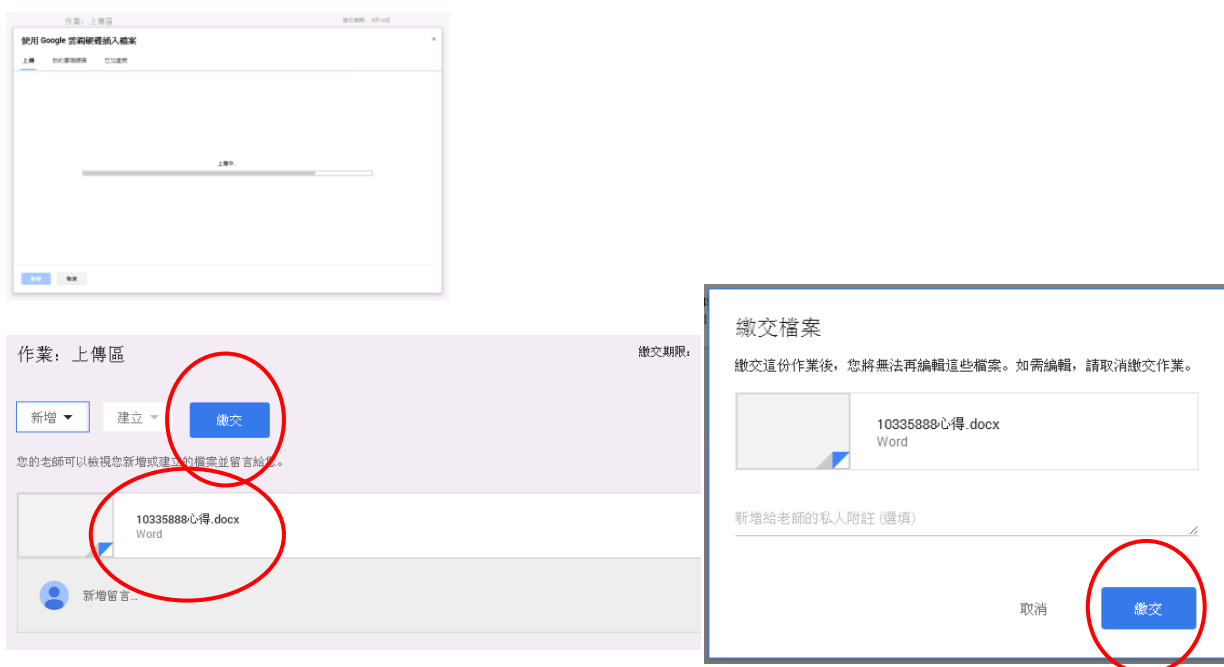


**步驟 7** 請點選『新增』，並接著點選『上傳檔案』，跳出視窗後，您可以選擇將檔案拖曳到虛線方框內，或點選『從您的電腦中選取檔案』，找到作品後，點選上傳。

說明：為避免檔案命名不同造成混淆，請同學心得作品檔案命名方式一律為『學號心得』。



**步驟 8** 上傳過程與完成繳交後，下方欄位會出現檔案名稱，請同學再次確認檔案命名方式是否為『學號心得』，若有錯誤，請點選『X』後，重新上傳。正確無誤後，請點選藍色區塊『繳交』，完成上傳作業。謝謝！



## 附註說明

1、登入密碼如何改設定？

答：請點選右上方信箱帳號旁的三角形，接著在新視窗中點選『帳戶』，再點『安全性』中的『變更密碼』，進入變更密碼頁面後，輸入 1 次目前的密碼及 2 次新密碼作為確認，別忘了最後要點選『變更密碼』。下次登入時，請記得使用新密碼才能登入。

注意：舊密碼一經變更後，您就無法再使用同一組舊密碼！

The image shows a sequence of steps to change a password in a Gmail account. It starts with a dropdown menu for the account '@cmgsh.tp.edu.tw' where '帳戶' (Account) is selected. This leads to the '安全性' (Security) tab, where '密碼' (Password) is selected and '變更密碼' (Change Password) is clicked. The final part shows the 'Change Password' form with fields for '目前的密碼' (Current Password), '新密碼' (New Password), and '確認新密碼' (Confirm New Password), with the '變更密碼' button highlighted.

2、如果我的預設帳號、密碼無法順利登入或帳號被盜時，該如何處理？

答：請同學聯繫圖書館或資訊組，以協助處理。謝謝！