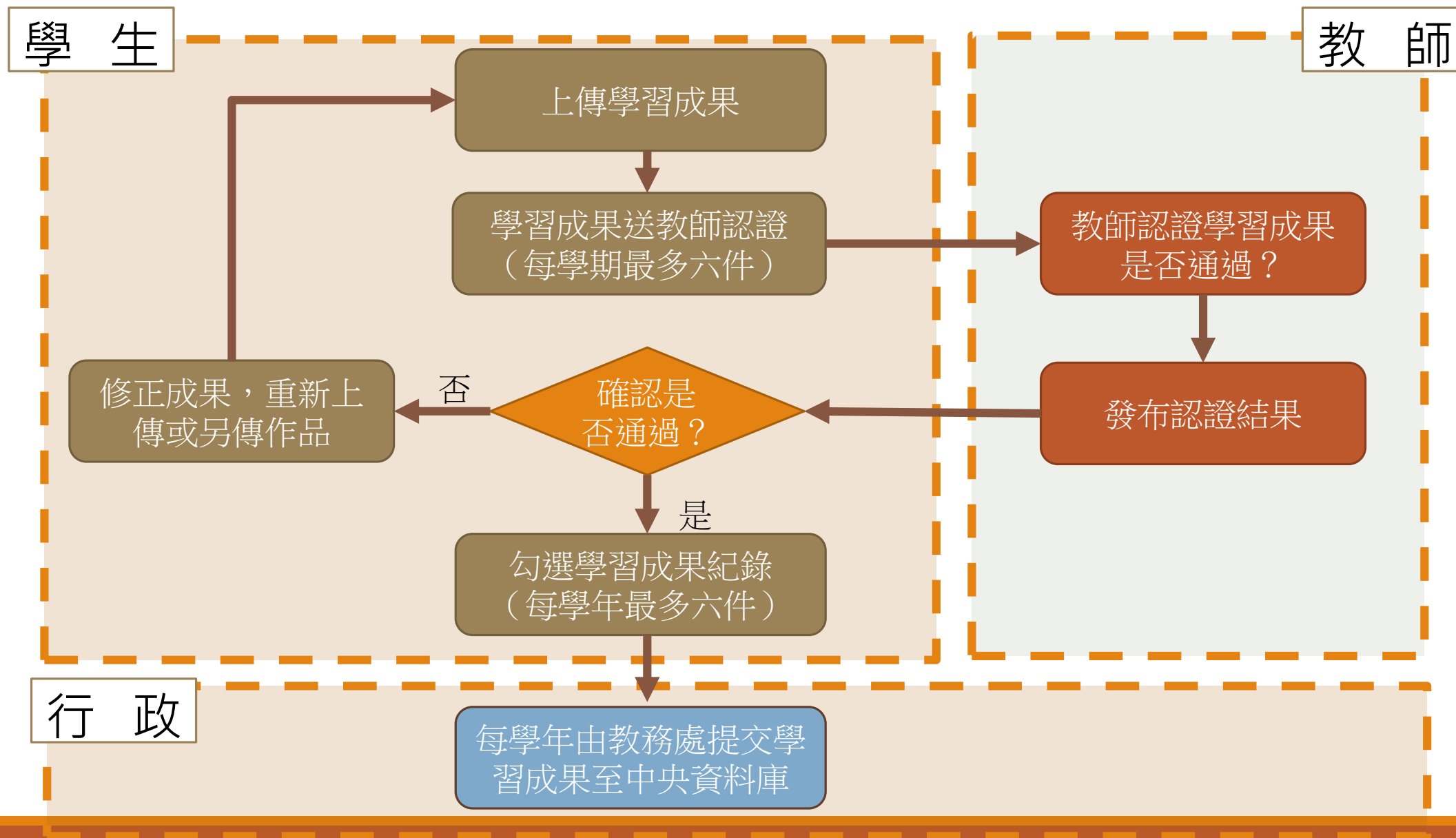


學習成果如何上傳及認證？

學習成果提交作業流程



學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

上傳學習成果



107	2	歷史三下	 通過	 通過	 通過
			 不通過	 通過	 不通過
			 通過	 待認證	
107	2	體育三下	 通過	 通過	

1

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目【文件檔案與影音檔案二擇一上傳即可】

*學年度: 107

*學期: 2

*科目: 歷史三下

*文件檔案: 可拖曳上傳(2M)

*影音檔案: 上傳檔案(5M)

相關簡述: 課程學習成果相關簡述

儲存

1. 點選要上傳的科目。
2. 將準備好的檔案拖曳或上傳到指示的位置。
3. 輸入相關簡述，最多一百字。
4. 按 [儲存] 後即完成。

注意事項

1. 文件檔最大只能**2MB**，格式為PDF、PNG、JPG。
2. 影音檔最大為**5MB**，格式為MP3、MP4。
3. 輸入相關簡述，**最多一百字**，內容以作品名稱，特色及感想為主。
4. 文字檔及影音檔可以**擇一或兩者都**上傳。
5. 只能上傳**當學期**的學習成果。
6. 檔案數量不限，但要注意個人的網路空間，只有**200MB**。
7. 請注意認證截止日期，**108學年第1學期為109年01月10日**

學習成果認證



學習成果認證

學年度 學期 科目 查詢

待認證: 0 通過: 1 不通過: 0 開放認證日期: 2019/02/05 ~ 2019/03/31

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 資訊科技	學分/時數: 1
成績: 86	授課教師: 吳口輝
送出日期:	認證教師: 吳口輝
認證日期:	認證狀態:
成單機密: 檢視	

學分/時數: 1

送出認證

訊息

已送出

確定

1

行事曆

MORE ▾

February

25

大學入學考試中心寄發
學科能力測驗成績通知
單

January

29

大學術科考試委員會聯
合會術科考試

January

25

大學入學考試中心學科
能力測驗

訊息

您有1則學習成果認證已完成審核，請至【學習成果認證】
中查看

確定



基本資料



個人簡歷



出缺勤紀錄



獎懲紀錄



修課紀錄

每學期勾選至多3份(0/3)



課程諮詢紀錄
(0)



上傳學習成果
(2)



學習成果認證



勾選學習成果

經過老師認證後，系統會提示學生學習成果已完成審核。





學習成果認證

學年度 ▼

學期 ▼

科目

查詢

待認證: 0 通過: 2 不通過: 0

開放認證日期: 2019/02/05 ~ 2019/03/31

學年度: 107	學期: 1	確認 已讀
科目名稱: 資訊科技	學分/時數: 1	
成績: 86	授課教師: 吳□輝	
送出日期: 108/02/18 10:45:56	認證教師: 吳□輝	
認證日期: 108/02/18 10:58:15	認證狀態: 通過	
成果檔案: 檢視		
相關簡述: 二進位轉換練習		

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 資訊科技	學分/時數: 1
成績: 86	授課教師: 吳□輝
送出日期: 108/02/13 16:43:49	認證教師: 吳□輝
認證日期: 108/02/13 16:47:30	認證狀態: 通過
成果檔案: 檢視	
相關簡述: 認識電腦學習單一	

1 ▲

學生**確認已讀**學習成果通知.

待認證: 1 通過: 1 不通過: 0

開放認證日期: 2019/02/05 ~ 2019/03/31

學年度:	107	學期:	1
科目名稱:	資訊科技	學分/時數:	1
成績:	86	授課教師:	吳□輝
送出日期:	108/02/18 10:45:56	認證教師:	吳□輝
認證日期:		認證狀態:	待認證
成果檔案:	檢視		
相關簡述:	二進位轉換練習		

學年度:	107	學期:	1
科目名稱:	資訊科技	學分/時數:	1
成績:	86	授課教師:	吳□輝
送出日期:	108/02/13 16:43:49	認證教師:	吳□輝
認證日期:	108/02/13 16:47:30	認證狀態:	通過
成果檔案:	檢視		
相關簡述:	認識電腦學習單一		

注意事項

1. 上傳的學習成果必須經過老師認證，才能勾選上傳至中央資料庫。
2. 點選 [送出認證] 後，即不能更改檔案內容。
3. 經過老師認證後的成果，會通知學生，成果即不能修改。
4. 若成果沒被通過，可不處理（或刪除），或重新上傳及送認證。但必須在指定日期前完成。(108學年第1學期為109年1月10日)
5. 本校目前(108學年)規定，每學期送老師認證的學習成果，每科最多二件，全部合計最多六件。
6. 若未通過的成果，則不列入六件的計算。